

※こちらの求人情報に関するお問い合わせは、U・Iターン応援オフィスまで※

TEL : 0120-0823-46 MAIL : ui-turn.syokai@shigotomarugoto.info

求人情報

作成日 2018年 10月 24日

対象学歴 不問 大学院 大学 短大 専門 高専 高校

ふりがな	かぶしきがいしゃえいじえっく ぎょうせいそうごうじぎょうぶ		業種	人材派遣・紹介・委託
事業所名	株式会社エイジェック行政総合事業部北九州オフィス			
URL	https://www.agekke.co.jp/			
所在地	〒 802 - 0003 北九州市 小倉北 区 米町2-1-2小倉第一生命ビル4F			
電話番号	093 - 521 - 0740	e-MAIL	t2.yamamoto@agekke.co.jp	
担当部署	行政総合事業部	担当者名	山本武文	

◇ 求人先情報

勤務地	<input type="checkbox"/> 上記所在地と同じ (違う場合は下記記入)		
	〒 803 - 0814 北九州市 小倉北 区 大手町1-1		
職種	入力業務及び郵便請求業務	職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・官庁内でのおしごとです。 ・端末入力、郵便物封入作業 ※研修あり、未経験OK 制服貸与。 ※正社員登用制度あり、子育て応援求人

◇ 求人条件

雇用形態	契約社員	定年制	なし・ <input checked="" type="checkbox"/> あり 一律 65歳	再雇用	<input checked="" type="checkbox"/> なし・あり
採用人数	1名	選考方法	面接・筆記試験・		
必要な免許・資格	不問ですが、パソコン基本操作程度できる方【PC入力経験者優遇】				
勤務時間	①	8 : 30 ~ 17 : 15 () 時間	②	8 : 30 ~ 19 : 30 () 時間	
	③	: ~ : のうち () 時間以上		休憩	60分
休日	土日祝 GW、年末年始 暦通り			時間外	なし・ <input checked="" type="checkbox"/> あり : 月平均 3 時間
賃金形態	月給・時給・日給・その他			支給日	15日
賃金	131750円		賞与	年 0 回・	
社会保険	雇用・労災・健康・厚生		諸手当	時間外手当	
通勤手当	なし・ <input checked="" type="checkbox"/> あり (5000円まで)		マイカー通勤	可ですが、駐車場は自己契約自己負担	
試用期間	<input checked="" type="checkbox"/> なし・あり () ヶ月		条件など	<input checked="" type="checkbox"/> 変更なし・変更あり ()	
その他特記事項	※筆記試験：一般常識、簡単な計算(10分程度) ※増員のための募集となります。 ※子供が病気の時は配慮する ※学校・保育園・幼稚園行事の時は配慮する。				

※勤務時間について木曜日のみ②のシフトが2回程度あります。
 ※賃金について時給850×155時間で算出